

УТВЕРЖДЕН

Постановлением исполнительного комитета

Арского муниципального района

Республики Татарстан *№310*

от «*07*» *мая* 2024 г.

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Шушмабашская средняя общеобразовательная школа»

Арского муниципального района Республики Татарстан

с. Шушмабаш, 2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шушмабашская средняя общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Школа создана на основании постановления Исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.4. Официальное наименование школы:

Полное на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шушмабашская средняя общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное на русском языке: МБОУ «Шушмабашская СОШ»

Полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Шушмабаш урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе.

Сокращенное на татарском языке: МБГБУ «Шушмабаш урта мәктәбе»

Официальное наименование филиала:

Полное на русском языке: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шушмабашская средняя общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан - «Шекинская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное на русском языке: Филиал МБОУ «Шушмабашская СОШ»- «Шекинская НОШ».

Полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Шушмабаш урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесенең «Шекә башлангыч гомуми белем мәктәбе» филиалы.

Сокращенное на татарском языке: МБГБУ «Шушмабаш урта мәктәбе»нең «Шекә башлангыч мәктәбе» филиалы.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, с. Шушмабаш, ул. Габделхая Каримова, д.2.

Фактический адрес: 422036, Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, с. Шушмабаш, ул. Габделхая Каримова, д.2.

Место нахождения Филиалов:

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, с. Шека, ул.Свердлова, д.19.

Фактический адрес: 422036, Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, с. Шека, ул.Свердлова, д.19.

1.5. Финансовое обеспечение муниципального задания и уставной деятельности школы осуществляется за счёт средств бюджета Арского муниципального района, а также за счёт средств бюджета Российской Федерации и средств бюджета Республики Татарстан в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа относится к муниципальной системе образования Арского муниципального района.

1.7. Учредителем и собственником имущества школы является муниципальное образование «Арский муниципальный район Республики Татарстан» (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя школы осуществляют:

- исполнительный комитет Арского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан (далее Исполком);

- палата имущественных и земельных отношений Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата);

- муниципальное учреждение «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Управление образования).

1.9. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.8 настоящего Устава, исполняет следующие функции:

1.9.1. Исполнительный комитет Арского муниципального района Республики Татарстан:

- утверждает Устав школы (изменения и дополнения в Устав);

- принимает решение о создании и ликвидации филиалов школы, об открытии и закрытии его представительств;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации Школы, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с

основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения школе субсидии;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определяет виды перечней особо ценного имущества;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Школы в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Палата:

- осуществляет передачу Школе земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- принимает решение о закреплении за Школой на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Арского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, расторжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Школы, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Арского муниципального района.

1.9.3. Управление образования:

- согласует программу развития Школы;

- обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам общего образования в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Школы;

- назначает директора Школы и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

- определяет порядок и сроки проведения аттестации руководителя Школы (а также кандидатов на должность руководителя);

- назначает члена совета Школы из числа представителей Учредителя;

- осуществляет контроль за деятельностью Школы, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, учрежденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном учреждении «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан.

1.10. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Арского района и города Арск, печать с полным наименованием на русском и татарском языках, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Школа вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета Арского муниципального района.

1.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления Арского муниципального района Республики Татарстан, локальными правовыми актами Управления образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.15. Право юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.20. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности директора Школы.

1.21. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, Школами и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Школа функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной

безопасности.

1.23. Школа осуществляет деятельность по охране здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Арская центральная районная больница» на основании договора между ГАУЗ «Арская центральная районная больница» и Школой.

Школа для работы медицинских работников безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Работники Школы проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Арского муниципального района.

1.24. Организация питания обучающихся осуществляется Школой в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями сотрудников.

В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Школы. Обучающиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком.

1.25. В Школе установлена продолжительность рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-х классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

II. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В ходе осуществления указанной деятельности Школа реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Иные цели деятельности Школы:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Школа осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация основной образовательной программы среднего общего образования;
- реализация примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности:
 - познавательно–речевой;
 - спортивно-оздоровительной;
 - художественно-эстетической;
 - туристско-краеведческой;
 - эколого-биологической;
 - военно-патриотической;
 - естественнонаучной;
 - социально-экономической;

культурологической;
технической.

2.4. В рамках реализации образовательных программ, указанных в п.2.3 настоящего Устава, Школа осуществляет также следующие виды деятельности:

- психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно-исследовательской и творческой деятельности;

- организация по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.5. Школа осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие неосновные виды деятельности:

- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;

- организация досуга детей и подростков;

- организация и проведение спортивных мероприятий;

- оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни;

- проведение консультаций по профилактике вредных привычек;

- социально-психологическая помощь;

- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам профессиональной ориентации и получения образования;

- издание учебно-методических пособий.

2.6. Школа вправе осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с его уставными целями для развития Школы и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Школы.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Порядок оказания Школой платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом – Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Шушмабашская СОШ» Арского МР РТ. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется в приказе по Школе.

Информация о платных услугах (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе) размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

III. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования в Школе определяется реализуемыми образовательными программами.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс по основным образовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Школы по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школой предусматриваются следующие формы получения образования и формы обучения:

- в Школе (в очной или очно-заочной форме обучения, а также с применением дистанционных технологий);

- вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

3.4.1. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне его, в форме семейного образования.

3.4.2. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.4.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

3.5. Обучение в Школе организовывается с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации их интересов, способностей и возможностей (в том числе экологические, кадетские, спортивные, инженерные и другие классы, исходя из запросов обучающихся и их родителей).

3.7. В Школе могут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Школе могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы направленностей, указанные в пункте 2.3 Устава.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся и воспитанников осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах и др.).

3.9. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

3.10. При проведении занятий по русскому языку и литературе, иностранному языку и трудовому обучению в 1-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике, физике и химии (во время практических занятий), курсов по выбору допускается деление классов на две группы при наполняемости класса 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также классов начального образования при изучении иностранного и русского языков.

3.11. Школа вправе вести научную, творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.12. По решению педагогического совета Школа с учётом мнения родителей (законных представителей) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, таких как неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Школы, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы, за применение к ним психического или физического насилия, случаи употребления алкоголя, наркотических веществ, табачных изделий и любых видов курительных смесей и прочих химических запрещенных веществ, а также нахождения обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического опьянения);

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизации работы Школы и нарушение распорядка Школы (систематические прогулы и пропуски);

- неуспеваемость и невыполнение учебного плана (по достижении возраста 15 лет);

- оскорбление участников образовательного процесса, повлекшее моральное, духовное и религиозное унижение их достоинства.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом.

Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.15. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

3.16. Школа осуществляет промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, лицам, осваивающим программы среднего общего образования в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. Школа организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школа, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется Положением об организации индивидуального обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому в МБОУ «Шушмабашская СОШ» .

3.18. Школа организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Школы – Положением об индивидуальном учебном плане (в том числе ускоренно), в пределах осваиваемой образовательной программы в МБОУ «Шушмабашская СОШ» Арского МР РТ, в пределах осваиваемой образовательной программы Школы.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном Министерствами образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного

выпускного экзамена. Для указанной категории обучающихся Государственная итоговая аттестация может также по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации.

3.21. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Школа выдает справки установленного образца.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы.

3.22. Отношения Школы с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

3.23. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.24. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

4.1. Для осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Школа необходимым для этого имуществом и финансовыми средствами.

4.2. Финансовое обеспечение для выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.3. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Арского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

- субсидии, выделяемые Школе из бюджета Арского муниципального района на иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- субсидии, выделяемые по грантам Республики Татарстан;

- субсидии, выделяемые по грантам Российской Федерации;

- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.5. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.6. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

4.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит учету в установленном порядке.

4.14. Школа вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

4.14.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

4.14.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

4.14.3. оздоровительные мероприятия.

4.15. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15.1. Школа вправе иметь дополнительный источник доходов в виде добровольных пожертвований, полученных от физических и юридических лиц в денежной, натуральной и иной формах. Добровольные пожертвования являются одним из источников формирования имущества Школы. Деятельность школы по привлечению пожертвований от физических и юридических лиц регулируется общими нормами гражданского законодательства, положениями федеральных законов от 11.08.1995 № 135-ФЗ и от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положениями по Школе.

4.16. Порядок предоставления платных услуг Школой:

- разрабатывается Положение о платных услугах и дополнительные инструкции;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);

- составляется и утверждается смета;

- заключаются договоры с родителями (законными представителями) и обучающимися (старше 14 лет);

- заключаются договоры с учителями;

- издается приказ по Школе об организации платных дополнительных услуг;

- родители (законные представители) оплачивают услуги путем внесения денежных средств на счет Школы, предъявляя в Школа документы, подтверждающие оплату;

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.17. Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды

обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

4.18. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Школой, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

V. Управление

5.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия Учредителя в области принятия следующих решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности Школы;
- о согласовании программы развития Школы;
- о постановке муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- о даче разрешения на прием в первый класс Школы детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- об определении порядка и сроков проведения обязательной аттестации директора Школы (а также кандидатов на должность руководителя);
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, назначаемый Учредителем, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и учредителя.

5.4. Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Арского муниципального района программу развития Школы;
- организует осуществление в соответствии с требованиями законодательства образовательной и иной деятельности Школы;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Школы;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры;
- распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда; обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает локальные нормативные акты Школы посредством издания

соответствующих приказов;

- издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием учащихся в Школу;
- осуществляет изменение образовательных отношений с обучающимися;
- осуществляет прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение самообследования Школы;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования Школы;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- проводит систематическую работу по духовно-нравственному, военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

- организует приобретение бланков документов об образовании;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

- обеспечивает создание условий для реализации обучающимися Школы академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками Школы академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- обеспечивает безопасные условия труда;

- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

- своевременно организует осмотры и ремонт здания Школы;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Учредителя Школы, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Директор Школы:

- несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем;

- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения

внешкольных мероприятий; за работу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

5.6. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Совет родителей, Совет школьников.

5.7. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Совет Школы.

5.7.1. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7.2. Члены Совета Школы осуществляют свою работу в Совете Школы на общественных началах.

5.7.3. Совет Школы состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Школы;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

5.7.4. В Совет Школы могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Школы;
- представители Учредителя. Представитель Учредителя назначается Учредителем.

5.7.5. Выборы в Совет Школы

Члены Совета Школы от родителей (законных представителей) обучающихся избираются Родительским комитетом Школы по представлению групповых родительских собраний.

Члены Совета Школы от работников Школы избираются Общим собранием работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Школы

объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.7.6. Совет Школы считается созданным с момента издания директором Школы приказа о формировании совета Школы по итогам выборов по каждой категории членов Совета Школы, а также назначения представителя Учредителя.

5.7.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Школы вправе выбирать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Школой или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета Школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Выборы в члены Совета Школы производятся только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Школы.

Кандидаты считаются выбранными в члены Совета Школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7.8. Срок полномочий членов Совета Школы – 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета Школы из его состава Совет совместно с директором Школы принимает меры к замещению вакансии и вводит в состав Совета Школы представителя той части коллектива Школы, представителем которой был выбывший член Совета Школы. Кооптация выбывших членов Совета Школы осуществляется и соблюдением правил, установленных п.5.7.7. настоящего устава.

5.7.9. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Школы, либо из числа выбранных в Совет Школы членов.

5.7.10. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Школы избирается секретарь Совета Школы.

5.7.11. Председатель и секретарь Совета Школы избираются на первом заседании Совета Школы, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель и секретарь Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7.12. Деятельность Совета Школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.7.13. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости.

5.7.14. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета Школы;
- по требованию директора Школы;
- по требованию представителя Школы;

- по заявлению членов Совета Школы, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Школы - по инициативе группы, состоящей не менее чем из одной трети от численного состава работников Школы, педагогического совета Школы, родительского комитета Школы.

5.7.15. Заседания Совета Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Школы.

5.7.16. В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета Школы - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Школы выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении работника Школы, избранного членом Совета Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;

После вывода из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7.17. Лицо, не являющееся членом Совета Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Совета Школы право совещательного голоса.

5.7.18. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Совета Школы осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

5.7.19. Заседания Совета Школы оформляются протоколом. Протоколы

подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Школы.

5.7.20. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7.21. Совет Школы в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Школы;

- утверждает программу развития Школы;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

- утверждает планы и программы Школы по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Школы, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса.

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие права и обязанности обучающихся Школы;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие взаимоотношения Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания обучающихся Школы;

- рассматривает отчет о результатах самообследования;

- разрабатывает и реализует различные проекты;

- участвует в проведении традиционных мероприятий в Школе;

- согласует порядок организации платных образовательных услуг;

- осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

5.8. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.8.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

5.8.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.3. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.

5.8.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.8.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Школы, профсоюзный комитет Школы, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Школы.

5.8.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Школы.

5.8.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

5.8.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.8.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.8.10. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Школы;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директора Школы о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные нормативные акты Школы, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривает отчет Школы о самообследовании;
- избирает членов Совета Школы от работников Школы;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Школы;

- вносит предложения Учредителю Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы;

- заслушивает информацию директора Школы, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Школы, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;

- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания обучающихся Школы;

- заслушивает отчеты о работе директора Школы, других работников Школы;

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Школы;

- заслушивает директора Школы о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- избирает представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками Школы или представительным органом работников Школы при коллективных трудовых спорах;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.

5.9. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет).

5.9.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

5.9.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета.

5.9.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

5.9.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.9.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.9.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.9.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.9.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы.

5.9.11. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает Программу развития Школы;
- принимает годовой план работы Школы, учебный план, календарный учебный график, Положение о Совете школьников, порядок приёма граждан в Школу, Положение о режиме занятий;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- определение основных направлений развития, путей повышения качества образовательного процесса;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной и воспитательной деятельности, уровне освоения обучающимися образовательных программ;
- принимает положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о

повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся и педагогических работников;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников;

- принимает решение об участии в конкурсах образовательных программ, конкурсах педагогического мастерства, образовательных технологий;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

5.9. В целях реализации прав и интересов родителей (законных представителей) на участие в управлении Школой, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Школе созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие права и интересы родителей (законных представителей).

5.10. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Школой, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Школе создан и функционирует коллегиальный орган, представляющий родителей (законных представителей) обучающихся – родительский комитет Школы (далее – Родительский комитет).

5.10.1. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) всех групп Школы. Представители в Родительский комитет избираются Родительским собранием.

5.10.2. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его

членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Для ведения протоколов Родительского комитета избирается секретарь.

5.10.3. Компетенции Родительского комитета (законных представителей) Школы:

- защита прав и законных интересов, обучающихся и родителей (законных представителей);
- оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности Родительского комитета;
- изучение и формулирование мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей), при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;
- совместное (с директором Школы) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Школы;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10.4. Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета неограниченное число раз.

5.10.5. Организационной формой работы Родительского комитета являются

заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора Школы;
- по заявлению членов Родительского комитета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского комитета.

Заседания Родительского комитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Родительского комитета.

Обязанности по организации и проведению заседания Родительского комитета возлагаются на его председателя. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Родительского комитета.

5.10.6. В случае прекращения полномочий члена Родительского комитета осуществляется избрание нового члена Родительского комитета в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов.

5.10.7. Член Родительского комитета может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета в случае пропуска более трех заседаний подряд без уважительной причины.

Член Родительского комитета выводится из состава Родительского комитета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава Родительского комитета его члена Родительский комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10.8. Лицо, не являющееся членом Родительского комитета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Родительского комитета право совещательного голоса.

5.10.9. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей (законных представителей) Школы неограниченное число раз.

5.11. В Школе создаётся на добровольной основе орган ученического

самоуправления - Совет школьников (8-11 классы). Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Совет школьников функционирует на основании Федерального Закона об образовании, настоящего Устава.

Формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.

Совет школьников самостоятельно определяет свою структуру. В составе Совета школьников формируются инициативные группы.

Совет школьников возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета школьников. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

Деятельность Совета школьников координирует заместитель директора по воспитательной работе.

Компетенции Совета школьников:

- изучение и формулирование мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;

- изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представление позиции обучающихся в органах самоуправления Школы;

- разработка предложений по организации дополнительного образования обучающихся и досуговой деятельности.

5.12. Коллегиальные органы управления Школой, указанные в п. 5.6 Устава, не наделены правом выступать от имени Школы.

5.13. В Школе также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными

актами;

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.3. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, соблюдать нормы ношения одежды, соответствующие локальному акту «Правила внутреннего распорядка учащихся»;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.4. Педагогические работники Школы имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Школы;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Школы;

- выполнять иные обязанности, определённые в должностной инструкции, трудовом договоре, контракте, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.6. Комплектование штата педагогических работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, курсы по выбору, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного обучения;

- ознакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих

детей;

- защиту прав и законных интересов, обучающихся;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается

возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Школы обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

VIII. Регламентация деятельности Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для регламентации деятельности Школы разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Школу, правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, деятельность органов управления Школы и т.д.).

8.3. В Школе установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации

образовательного процесса, принимает педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает Совет Школы;

- локальные нормативные акты, регламентирующие права и законные интересы обучающихся Школы, принимает Совет Школы;

- локальные нормативные акты, регламентирующие взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, принимает Совет Школы.

8.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Школы, утверждаются директором Школы и вводятся в действие приказом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

IX. Условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом и размещение информации о деятельности

9.1. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения его на официальном сайте Школы в сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информационных стендов, через родительские собрания, собрания работников Школы и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

9.2. Размещение информации о деятельности Школы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с п. 2 статьи 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

X. Порядок изменения устава Школы

10.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом в установленном им порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

43 страниц

Руководитель исполкома

Р. М. Галитов

